

Dirección General

Pachuca de Soto, Hidalgo, a 19 de enero de 2026  
Oficio No. INHIDE/SJ/001/2026

Mtro. Andrés Manning Novales  
Comisionado Estatal de Mejora Regulatoria  
Presente

Por medio del presente, reciba un cordial saludo, asimismo me permito informarle que la Subdirección Jurídica del Instituto Hidalguense del Deporte (INHIDE) ha emitido la validación jurídica correspondiente de las “Reglas de Operación del Programa de Cultura Física y Deporte para el Estado de Hidalgo 2026”, mismas que fueron revisadas y analizadas conforme a la normatividad aplicable.

La validación antes referida se realiza en atención a los principios de legalidad, seguridad jurídica, eficiencia y transparencia que rigen la actuación de la Administración Pública Estatal, así como a las disposiciones en materia de mejora regulatoria aplicables a los programas sujetos a reglas de operación para el ejercicio fiscal 2026.

En tal virtud, se remiten anexas las Reglas de Operación debidamente validadas por esta Subdirección Jurídica, para su conocimiento y para los efectos conducentes dentro del ámbito de sus atribuciones.

Sin otro particular, reitero la disposición institucional para atender cualquier observación que se estime pertinente.

Atentamente



L.D. Juan de Dios Rosas Montaña  
Encargado de la Subdirección Jurídica



|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| Elaboró: | L.D. Anabel Castro Ledezma      |
| Revisó:  | L.D. Juan de Dios Rosas Montaña |
| Vo. Bo.  | L.C.A. José Erwin Canseco Ponce |

**PROF. OSCAR PÉREZ ROJAS DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DEL DEPORTE**  
**NORMATIVA FEDERAL: CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; LEY GENERAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE; LEY GENERAL DE CONTABILIDAD; Y LEY FEDERAL PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN. NORMATIVA ESTATAL: CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO; LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO; LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE HIDALGO; LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO; LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE HIDALGO; LEY DE CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN PARA EL ESTADO DE HIDALGO; LEY DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE HIDALGO; LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA EL ESTADO DE HIDALGO; LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE HIDALGO; LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO; LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE HIDALGO; REGLAMENTO DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE HIDALGO; REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO; CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE HIDALGO; PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2028; DECRETO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DEL DEPORTE; Y ESTATUTO ORGÁNICO DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DEL DEPORTE.**

#### **CONSIDERANDO**

**PRIMERO. Enfoque de Derechos Humanos en el diseño, implementación, monitoreo y evaluación del programa.** El Programa, asegura a través del diseño, implementación, monitoreo y evaluación, protejan y promuevan los derechos humanos de todas las personas involucradas. Además, el programa se alinea con los principios internacionales de derechos humanos, incluyendo la igualdad y no discriminación, la participación, la rendición de cuentas, y la transparencia, así como promueve la participación de todas las personas, incluyendo a grupos vulnerables, garantizando el acceso igualitario y justo a los beneficios del programa, sin discriminación por motivos de género, etnia, edad, discapacidad, orientación sexual, religión, o cualquier otra condición.

**SEGUNDO. Fundamentación de los objetivos y alineación al bienestar, inclusión, equidad y sostenibilidad.** Artículos 1, 4 y 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 3° de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, artículos 7, 13, 50, 51, 73 y 75 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Hidalgo, Artículo 9° de la Ley de Cultura Física Deporte y Recreación para el Estado de Hidalgo, Artículo 7° de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Hidalgo, artículos 12 y 20 de la Ley de Planeación y Prospectiva de Hidalgo, artículo 79° de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo, Plan Estatal de Desarrollo de de Hidalgo 2022-2028, dentro del Acuerdo 2 “Bienestar del Pueblo”, y artículo 27, fracción IV, de los criterios de ejecución del Programa Sectorial de Desarrollo Social,

**TERCERO. Diagnóstico.** Diagnóstico: En Hidalgo, la encuesta ENSANUT 2018 reveló que solo el 14.1% de los niños entre 10 y 14 años alcanzan los estándares mínimos de actividad física establecidos por la OMS, mientras que, en los adolescentes de 15 a 19 años, el 39% tiene exceso de peso, y el 44% son considerados físicamente inactivos.

Entre los adultos mayores de 20 años, el sobrepeso y la obesidad afectan al 71.2%. Nota: Se considera la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT 2018), debido a que es el análisis más reciente con resultados específicos para el Estado de Hidalgo. El entorno en el que operara el Programa es adverso debido a varias limitantes como lo es la infraestructura insuficiente en ciertas áreas restringe las oportunidades para realizar actividades físicas, mientras que la inseguridad en otras zonas puede impedir que las personas realicen deportes al aire libre. Además, la falta de atención hacia la educación física en las escuelas puede disminuir el interés en el deporte. En la actualidad, prevalece una cultura sedentaria caracterizada por el entretenimiento pasivo, como la

televisión y los videojuegos, lo que desmotiva la participación en actividades físicas. Superar estos retos requiere acciones conjuntas entre el gobierno, la comunidad y el sistema educativo, junto con la promoción de estilos de vida activos y saludables en la sociedad de Hidalgo. Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), el 80% de los niños y adolescentes en el mundo no realizan suficiente ejercicio diario.

Para generar conciencia de los beneficios de practicar una actividad física o deportiva como parte de su vida diaria, se realizan diferentes actividades como encuentros de deporte social, otorgamiento de apoyos para fomentar la cultura física y deporte social, actividades físicas y laborales, escolares, carreras, rodadas ciclistas y eventos de temporada, así mismo entrega de kits deportivos, campañas de sensibilización, activaciones físicas en alumnos de primaria y secundaria de educación básica, beneficiando a 200,642 hidalguenses en el ejercicio 2023. En el desarrollo de talentos para el deporte competitivo incluyente, se busca contar con semilleros a través de las escuelas de iniciación en los diferentes municipios, permitiendo la detección de talentos deportivos y potenciar sus diferentes capacidades para el deporte de alto rendimiento. Con la finalidad de incentivar y reconocer el esfuerzo de los deportistas para continuar elevando la calidad deportiva en el Estado de Hidalgo, se cuenta con un programa de otorgamiento de becas por un monto de \$5,146,000.00, de igual forma se otorgan apoyos como transporte aéreo, terrestre, uniformes interiores especializados y exteriores (pants), material deportivo, con la finalidad de impulsar su participación en las competencias nacionales e internacionales, con un presupuesto anual promedio de 13 millones.

Se analizaron técnicamente los planes de preparación de los deportistas de alto rendimiento para contribuir con la obtención de resultados en la participación en eventos deportivos contribuyendo a mejorar el posicionamiento del Estado. En el año 2024 se logró subir en el Rankin nacional, pasando del lugar 26 al 25 en los Nacionales CONADE con la obtención de 60 medallas, en los Para nacionales 2023 se obtuvieron 51 medallas.

**CUARTO. Definición de problema público.** Una proporción de la Población de 6 años y más del Estado de Hidalgo no cuenta con actividades de Cultura Física y Deportiva.

Por lo anteriormente expuesto, se expide el siguiente:

## **ACUERDO**

### **POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.**

#### **1. OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

##### **1.1 Definición de Población potencial.**

Una proporción de la Población de 6 años y más del Estado de Hidalgo no cuenta con actividades de Cultura Física y Deportiva.

##### **1.2 Definición de población objetivo.**

Niñas y niños inscritos en escuelas de educación básica 69,920; adolescentes de educación media superior 20,855; espacios deportivos y escuelas de iniciación 3,796; deportistas con y sin discapacidad 1,252; para la población en general: encuentros de deporte social, rodadas ciclistas, eventos de temporada, activaciones físicas 36,556.

##### **1.3 Objetivo general.**

Población de 6 años y más del Estado de Hidalgo cuenta con actividades de Cultura Física y Deportiva.

#### **1.4 Objetivos específicos.**

Otorgar becas e incentivos a deportistas y entrenadores medallistas de alto rendimiento;

Otorgar apoyo para el pago de alojamiento, alimentación, transporte terrestre y/o aéreo (extranjero y/o local) para deportistas y entrenadores de alto rendimiento en competencias del deporte federado, para que desarrollen su talento deportivo;

Brindar apoyo con servicios de alojamiento, alimentación, transporte terrestre o aéreo (Extranjero y/o local), inscripción, colegiatura y/o apoyo financiero, así como capacitación técnica, para atletas, árbitros, jueces y/o entrenadores para capacitación y certificación deportiva;

Otorgar apoyo para el pago de servicios de jueceo y/o arbitraje de eventos deportivos organizados por asociaciones deportivas y presidentes municipales, en eventos deportivos, para incentivar y estimular la práctica del deporte en la población;

Entregar el apoyo para el pago de alojamiento, alimentación, transporte aéreo, transporte terrestre y/o apoyo financiero para deportistas y entrenadores para la preparación de los deportistas para las competiciones, con el fin de desarrollar el talento deportivo.

Otorgar los servicios de hospedaje, alimentación y servicios de manutención a deportistas a través de una Asociación Deportiva Estatal, Presidencia Municipal inscritas en el INHIDE, así como escuelas públicas en el Estado.

Entregar apoyo para el pago de hospedaje, y/o alimentación, y/ o transporte terrestre y/o aéreo (foráneo y/o local), y/o inscripción, y/o uniformes, y/o material deportivo, para deportista(s) convocado(s) a la selección nacional en competencias federadas.

#### **1.5 Contribución social y alineación a instrumentos rectores.**

El Instituto Hidalguense del Deporte sienta las bases desde la niñez para que, a través de hábitos saludables, se transforme la calidad de vida. Asimismo, amplía la cobertura en la creación de Escuelas de Iniciación Deportiva en las diferentes regiones del Estado, con la finalidad de impulsar el desarrollo deportivo mediante acciones y planes metodológicos que permiten alcanzar el alto rendimiento de los deportistas, incrementando la participación en selectivos que representan a nuestra entidad en competencias nacionales e internacionales.

El Programa Presupuestario Cultura Física y Deporte se encuentra alineado al Objetivo del Programa Sectorial de Desarrollo 2023-2028 10.Promover un Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte que favorezca estilos de vida saludable y un bienestar físico, social y emocional; al Acuerdo de Desarrollo Sostenible (ODS) 3.Salud y Bienestar 10.Reducción de las Desigualdades; al Programa Estatal de Desarrollo en el 2.Acuerdo para el Bienestar del Pueblo

## **2. COMPONENTES**

Becas y estímulos deportivos de Alto Rendimiento. Entrega de becas e incentivos a deportistas Seleccionados Nacionales, Preseleccionados Nacionales; deportistas y entrenadores medallistas de Olimpiada Nacional CONADE, deportistas, operadores, guías y entrenadores medallistas de Paralimpiada Nacional CONADE; deportistas medallistas de Juegos Nacionales Populares;

Deportistas convencionales y de deporte adaptado como prospectos deportivos; así como entrenadores hidalgüenses de Selecciones Estatales y Nacionales.

Para participar en competencias deportivas federadas. Pago de hospedaje, y/o alimentación, y/o transporte terrestre y/o aéreo (foráneo y/o local), y/o inscripción, y/o uniformes, y/o material deportivo.

Capacitación y certificación deportiva. Apoyo con servicios de hospedaje, y/o alimentación, y/o transporte terrestre o aéreo (foráneo y/o local), y/o inscripción, y/o colegiatura y/o apoyo económico, y/o capacitación técnica.

Pago de servicio de jueceo y/o arbitraje. Pago de servicios de jueceo y/o arbitraje para eventos deportivos organizados por asociaciones deportivas y presidencias municipales incluidas en su POA.

Preparación especializada de atletas para competencias deportivas. Apoyo con hospedaje, y/o alimentación, y/o transporte aéreo, y/o transporte terrestre y/o apoyo económico, tanto nacional como internacional en eventos deportivos incluidos en el POA.

Deportista(s) convocado(s) para selección nacional en competencias federadas. Pago de hospedaje, y/o alimentación, y/o transporte terrestre y/o aéreo (foráneo y/o local), y/o inscripción, y/o uniformes y/o material deportivo.

### **3. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

#### **3.1 Definiciones clave utilizadas en las Reglas de Operación en orden alfabético.**

**Apoyo:** Recursos económicos/financieros, material deportivo, equipamiento deportivo y servicios tales como transporte terrestre y/o aéreo, hospedaje, alimentos, uniformes interiores y exteriores.

**Árbitro y/o juez sujeto de apoyo:** Persona certificada encargada de hacer cumplir el reglamento técnico vigente y avalado por la Federación Nacional e Internacional respectiva en competencias deportivas oficiales o designado por las Direcciones Técnicas Nacionales de la CONADE.

**Alimentación:** La alimentación adecuada para un deportista durante la competencia es un régimen nutricional especializado y planificado que busca optimizar el rendimiento atlético, mantener la energía y facilitar la recuperación. Este sistema nutricional comprende: Hidratación constante y programada con el consumo de electrolitos, bebidas isotónicas, agua purificada, carbohidratos de rápida absorción, snacks energéticos específicos (fruta, barras de proteína o frutos secos, miel, sándwiches de crema de cacahuete o nutella, chocolates, etc.). El objetivo final es mantener el rendimiento deportivo óptimo, generar un balance energético adecuado, recuperación eficiente y sobre todo beneficiar la salud del deportista.

**Asociación deportiva sujeta de apoyo:** Persona moral de carácter estatal que se encuentre debidamente protocolizada ante Notario Público e inscrita en el Instituto de la Función Registral y que esté regularizada ante el Instituto Hidalguense del Deporte, la Federación Nacional Deportiva correspondiente con los documentos que este organismo le solicite para tal efecto.

**Autoridades:** La Junta de Gobierno y la persona Titular de la Dirección General del Instituto Hidalguense del Deporte.

**Beca:** Estímulo económico que se otorga a un beneficiario.

**Beneficiarias/os:** La población (personas, instituciones, organismos de la sociedad civil, empresas, ayuntamientos, localidades, etc.), que recibe los beneficios (apoyos económicos, en especie,

subsidios, etc.) del programa. Pueden ser directos o indirectos en función de la cobertura, focalización y oferta de los productos del programa.

**Ciencias Aplicadas al Deporte:** constituyen un campo multidisciplinario que integra y aplica conocimientos científicos de diversas áreas para optimizar el rendimiento deportivo, mejorar la salud y el bienestar de los deportistas, y comprender los fenómenos relacionados con la actividad física y el deporte, áreas consideradas: psicología deportiva, medicina deportiva, nutrición deportiva, fisioterapia, etc. Las Ciencias Aplicadas al deporte representan la intersección entre el conocimiento científico y la práctica deportiva, buscando traducir la teoría lograr mejoras concretas en el desempeño atlético.

**Cobertura** geográfica (Territorial): Es el alcance territorial del programa, en el que se definen las demarcaciones que serán objeto de la intervención; pueden ser un conjunto de municipios, zonas, localidades, etc.

**CONADE:** La Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte.

**COM:** El Comité Olímpico Mexicano A.C.

**COPAME:** El Comité Paralímpico Mexicano A.C.

**CTD:** Comité Técnico Dictaminador.

**Coordinador** técnico del selectivo estatal: Persona encargada de la organización técnica de los eventos deportivos convocados por la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, designada por el área técnica del Instituto Hidalguense del Deporte.

**Competencia.** Evento deportivo que integra deportistas, entrenadores, jueces o árbitros, organizadores, público, patrocinadores y medios de comunicación.

**Cultura** física: Actividades deportivas y recreativas encaminadas a desarrollar y fomentar la salud física, psicológica y socioemocional del individuo en la búsqueda de la plenitud y bienestar integral.

**DCDHAR:** Dirección del Centro Deportivo Hidalguense y de Alto Rendimiento.

**DCFDS:** Dirección de Cultura Física y Deporte Social.

**Deporte** federado: Competencias deportivas oficiales organizadas, convocadas y reguladas técnicamente por las Asociaciones Deportivas Estatales con el aval y reconocimiento de su respectiva Federación Nacional, que den como resultado la proyección, desarrollo y crecimiento de directivos, deportistas, jueces/árbitros y entrenadores a nivel nacional.

**Decreto:** Decreto Número 800 emitido por el Ejecutivo Estatal publicado en el Alcance Nueve al número 52 del Tomo CLV, del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo de fecha 29 de diciembre de 2023.

**Deportista:** Persona que practica algún deporte recreativo o de alto rendimiento.

**Deporte** adaptado: Al que realizan las personas con discapacidad en condiciones de equidad, reglamentado e institucionalizado.

**Deporte** de inclusión: El que se practica sin distinción de razas, sexo, condición social, religión, política, habilidad física y discapacidad.

**Deporte** de alto rendimiento: El deporte que se practica con altas exigencias técnicas y científicas de preparación y entrenamiento, que permite al deportista la participación en preselecciones y selecciones estatales y/o nacionales que representan a la entidad o al país en competiciones y pruebas oficiales de carácter nacional o internacional.

**Deporte** social: Son todas aquellas prácticas deportivas y sus diferentes manifestaciones en la comunidad que, desde un enfoque diferencial e incluyente que fortalezca la sana convivencia y los valores, propiciando la transformación del tejido social.

**Diagnóstico:** Es el apartado en el que se describen los problemas, necesidades y características de la población y su contexto.

**DG:** Dirección General.

**DPF:** Dirección de Planeación y Finanzas.

**Estímulo:** Pago económico otorgado por el Estado a deportistas y entrenadores ganadores de medalla en los Juegos de la Olimpiada Nacional CONADE y Paralimpiada Nacional CONADE, en una sola emisión, conforme a los criterios establecidos en el Reglamento para el Otorgamiento de Becas, Estímulos y Reconocimientos para Deportistas y Entrenadores del Instituto Hidalguense del Deporte.

**Entrenadores:** Persona certificada y con experiencia en el ámbito deportivo de su especialidad, encargada de la dirección, instrucción y entrenamiento de un deportista individual o de un colectivo de deportistas.

**Igualdad** sustantiva: Acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

**INHIDE:** Al Instituto Hidalguense del Deporte.

**Material** deportivo: se refiere al conjunto de objetos, equipos, herramientas, dispositivos y elementos de marcaje utilizados en la práctica de actividades físicas, deportivas o recreativas. Estos materiales están diseñados para optimizar el rendimiento de los deportistas, garantizar su seguridad y facilitar el desarrollo técnico, de habilidades y de seguridad propias de cada deporte. Su función puede ir desde la mejora del desempeño y la protección de los jugadores hasta la medición de parámetros técnicos y fisiológicos.

**Pagos** de servicios administrativos (protestas): Los pagos de servicios administrativos por protestas en el deporte son cuotas o tasas monetarias que los equipos, atletas, clubes o entidades deportivas deben abonar cuando presentan una reclamación formal contra decisiones, resultados o situaciones específicas durante una competencia deportiva.

**Pagos** de logística deportiva: Comprenden la gestión y administración financiera de todos los recursos, servicios y elementos necesarios para garantizar el desarrollo óptimo de un evento deportivo (institución sede). Esta gestión incluye: Recursos humanos: Personal técnico y jueces, árbitros y oficiales, staff médico y paramédico; Servicios para atletas: Hidratación, estaciones de recuperación, servicios médicos y fisioterapia y áreas de calentamiento; Hospedaje y alimentación: hoteles o villas deportivas, servicios de alimentación, comedores oficiales; Transporte: traslados aeropuerto-hotel, rutas hotel-sedes deportivas, vehículos de emergencia; Infraestructura y equipamiento: montaje de áreas de competencia, zonas técnicas, equipamiento deportivo y material técnico; Servicios de soporte: sistema de acreditación, centro operativo, sistemas de cronometraje, tableros y marcadores; Servicios adicionales: ceremonias protocolarias, área de prensa, servicios de

ambulancia y servicios de transmisión; y Aspectos administrativos: seguros y coberturas, documentación técnica, informes y resultados.

**Población objetivo:** Es un subconjunto de la población potencial al que están destinados los apoyos del programa social. Suele definirse por pertenecer a un segmento socioeconómico como grupo de edad, ubicación geográfica, carencia específica, vulnerabilidad o nivel de riesgo.

**Prospectos Deportivos:** son deportistas jóvenes o en desarrollo que muestran un potencial significativo para destacarse en su disciplina deportiva a un alto nivel de rendimiento. Su identificación y desarrollo involucra: Características fundamentales, aspectos técnicos, aspectos mentales, maduración física cronológica. Para desarrollar talentos deportivos se necesitan evaluaciones periódicas, control de progreso, entrenamiento de habilidades y retroalimentación continua.

**Proyectos:** A aquellos autorizados al INHIDE por la Secretaría de Hacienda de Hidalgo.

**Reglas:** Estas Reglas de Operación, así como sus modificaciones o adaptaciones.

**Reglamento:** El Reglamento para el Otorgamiento de Becas, Estímulos y Reconocimientos para Deportistas y Entrenadores del Instituto Hidalguense del Deporte.

**Secretario:** Al Secretario de Hacienda de Hidalgo.

**SEPH:** A la Secretaría de Educación Pública de Hidalgo como Unidad Coordinadora Sectorial.

**SINADE:** Sistema Nacional del Deporte.

**STCTD:** Secretario Técnico del Comité Técnico de Juzgamiento.

**UCC:** Unidad Central de Correspondencia.

**UTED:** Unidad Técnica de Evaluación de Desempeño.

## **4. COBERTURA TERRITORIAL**

### **4.1 Ámbito territorial del programa.**

Estatal

### **4.2 Regiones, municipios, localidades o zonas de aplicación.**

NA

### **4.3 Criterios de priorización territorial.**

NA

## **5. PROCESO DE OPERACIÓN**

### **5.1 Selección y Elegibilidad de Beneficiarios**

El presente programa tiene como objetivo el desarrollo de los deportistas y entrenadores de alto rendimiento y población en general, por lo cual, todas las personas que practiquen y promueven el deporte como entrenadores al interior del Estado de Hidalgo, serán prospectos a recibir los apoyos descritos en las presentes reglas.

#### **5.1.1 Proceso cronológico de selección.**

Publicación de convocatoria

Recepción de expediente de solicitud

Revisión de expediente de solicitud

Validación de expediente de solicitud

Dictaminación de expediente de solicitud

Notificación del dictamen al solicitante

#### **5.1.2 Criterios de elegibilidad.**

Becas y Estímulos Deportivos de Alto Rendimiento. Seleccionado Nacional, Pre Seleccionado Nacional, Deportistas y entrenadores medallistas de juegos nacionales CONADE, Paralimpiada Nacional CONADE, juegos nacionales populares CONADE y prospectos deportivos.

Para participar en competencias deportivas federadas. Deportista de Alto Rendimiento a través de una Asociación Deportiva inscrita en el INHIDE.

Capacitación y certificación deportiva. Deportista de Alto Rendimiento a través de una Asociación Deportiva, Presidencia Municipal u Organismo del Deporte Municipal inscrita/o en el INHIDE.

Pago de servicio de jueceo y/o arbitraje. Asociación Deportiva, Presidencia Municipal u Organismo del Deporte Municipal inscrita/o en el INHIDE.

Preparación especializada de atletas para competencias deportivas. Deportista de Alto Rendimiento a través de una Asociación Deportiva inscrita en el INHIDE.

Beca de Estancia Deportiva en el Centro Estatal de Especialización Deportiva. Deportista de Alto Rendimiento a través de una Asociación Deportiva, Presidencia Municipal u Organismo del Deporte Municipal inscrita/o en el INHIDE.

Deportista(s) convocado(s) para selección nacional en competencias federadas. Deportista(s) convocado(s) para selección nacional en competencias federadas a través de una Asociación Deportiva inscrita en el INHIDE

#### **5.1.3 Procedimientos, trámites y fases del proceso.**

Publicación de la Convocatoria

Proceso de Registros y/o recepción de solicitudes

Procedimiento de Selección

Entrega de Apoyos

Comprobación de entrega de apoyo a beneficiarios

Evaluación de los apoyos entregados

Publicación de padrón de beneficiarios

#### **5.1.4 Subprocesos para obtener el apoyo.**

NA

#### **5.1.5 Límites estratégicos, operativos o presupuestales.**

Suficiencia presupuestal autorizada y ministrada para el Instituto Hidalguense del Deporte.

#### **5.1.6 Criterios de focalización.**

Deportistas y entrenadores de alto rendimiento, así como población en general que desarrolle acciones de activación física.

### **6. DEFINICIÓN DE LOS APOYOS**

#### **6.1 Apoyo en especie.**

Para participar en competencias deportivas federadas. Pago de hospedaje, y/o alimentación, y/ o transporte terrestre y/o aéreo (foráneo y/o local), y/o inscripción, y/o uniformes y/o material deportivo.

Capacitación y certificación deportiva. Apoyo con servicios de hospedaje, y/o alimentación, y/o transporte terrestre o aéreo (foráneo y/o local), y/o inscripción, y/o colegiatura, así como capacitación técnica.

Pago de servicio de jueceo y/o arbitraje.

Preparación especializada de atletas para competencias deportivas. Apoyo con hospedaje, y/o alimentación, y/o transporte aéreo, y/o transporte terrestre.

Beca de Estancia Deportiva en el Centro Estatal de Especialización Deportiva.

#### **6.2 Apoyo económico.**

Becas y Estímulos Deportivos de Alto Rendimiento.

Capacitación y certificación deportiva.

Preparación especializada de atletas para competencias deportivas.

**La asignación de los apoyos económicos estará sujeta a la disponibilidad presupuestal y financiera.**

#### **6.3 Requisitos previos para recibir apoyos.**

Becas y Estímulos Deportivos de Alto Rendimiento.

1. Formato Único de la Persona Solicitante físico o digital,
2. Solicitud o propuesta de la Beca Económica Deportiva (Anexo 1); y
3. Registro de inscripción en el INHIDE de cada beneficiario.

Para participar en Competencias Deportivas Federadas

1. Solicitud de apoyo (Anexo 2)
2. Formato Único de la Persona Solicitante físico o digital;
3. Registro de inscripción en el INHIDE de cada beneficiario
4. Listado de beneficiarios (Anexo 3.1 y anexo 3.2); y

Convocatoria oficial del evento deportivo federado.

Capacitación y certificación deportiva

1. Solicitud de apoyo (Anexo 2)
2. Formato Único de la Persona Solicitante físico o digital;
3. Registro ante el INHIDE por cada beneficiario,
4. Listado de beneficiarios (Anexo 3.1 y anexo 3.2) y
5. Convocatoria oficial.

Pago de servicio de jueceo y/o arbitraje.

1. Solicitud de apoyo (Anexo 2),
2. Formato Único de la Persona Solicitante físico o digital;
3. Registro ante el INHIDE de la Presidencia Municipal, Asociación Deportiva Estatal u Organismo del Deporte Municipal; y
4. Convocatoria oficial

Preparación especializada de atletas para competencias deportivas

1. Solicitud de apoyo (Anexo 2),
2. Formato Único de la Persona Solicitante físico o digital;
3. Registro ante el INHIDE de cada beneficiario.

4. Lista de beneficiarios (Anexo 3.1 y anexo 3.2);

5. Dictamen Técnico del CDHAR, y

6. Programa de Trabajo validado por el CDHAR.

Beca de Estancia Deportiva en el Centro Estatal de Especialización Deportiva

1. Solicitud de apoyo (Anexo 2),

2. Formato Único de la Persona Solicitante físico o digital;

3. Listado de beneficiarios (Anexo 3.1 y anexo 3.2); y

4. Registro ante el INHIDE de cada beneficiario,

Deportista(s) convocado(s) para selección nacional en competencias federadas

1. Solicitud de apoyo (Anexo 2),

2. Formato Único de la Persona Solicitante físico o digital;

3. Listado de beneficiarios (Anexo 3.1 y anexo 3.2); y

4. Registro ante el INHIDE de cada beneficiario.

#### **6.4 Cantidades, montos y modalidades de entrega**

Becas

Seleccionado Nacional, cantidad de 1 a 12, \$10,000.00.

Pre Seleccionado Nacional, cantidad de 1 a 12, \$3,500.00.

Medallistas del Sistema Deportivo de CONADE cantidad 12, Oro \$3,000.00, Plata \$2,000.00 y Bronce \$1,500.00.

Medallistas de Juegos Populares, cantidad 12, Oro \$1,200.00, Plata \$800.00 y Bronce \$500.00.

Prospectos Deportivos, cantidad de 1 a 12, \$1,000.00.

Deportistas de Fuerzas Básicas de Fútbol y Centros de Formación, cantidad de 1 a 12, \$600.00.

Entrenadores de Alto Rendimiento, cantidad de 1 a 12, \$5,000.00, \$4,000.00 y \$3,000.00.

Estímulos

Deportistas y Entrenadores del Sistema Deportivo de CONADE, cantidad 1, Oro \$6,000.00, Plata \$4,000.00 y bronce \$3,000.00.

Deportistas y Entrenadores de Fuerzas Básicas, cantidad 1, Campeón \$3,000.00, Subcampeón \$2,000.00, Semifinal \$1,000.00 y Cuartos de final \$500.00 por cada jugador y entrenador.

En el supuesto que la modalidad de entrega del apoyo es de carácter monetario, será través de transferencia bancaria, aceptada y aprobada por la Secretaría de Hacienda de Hidalgo.

## **7. DERECHOS Y OBLIGACIONES**

### **7.1 Derechos de las personas beneficiarias.**

De acuerdo con la Ley de Desarrollo Social del Estado de Hidalgo, los derechos de las/os beneficiarias/os de programas sociales son:

Recibir información oportuna sobre programas y servicios;

Recibir un trato oportuno, respetuoso y de calidad por parte de los proveedores de programas sociales, así como, ser asesorados sobre los mecanismos para acceder a los programas y lograr su desarrollo integral;

Solicitar su inclusión, participación y acceso en programas sociales;

Recibir los servicios y beneficios de los programas de acuerdo con sus lineamientos y requisitos generales, salvo que sean suspendidos por resolución administrativa o judicial debidamente fundada y motivada;

Presentar denuncias y quejas ante las autoridades correspondientes por el incumplimiento de estas Reglas de Operación; y

Tener la reserva y privacidad de la información personal de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo.

### **7.2 Obligaciones durante y después de recibir el apoyo.**

Las/os solicitantes adquieren, al ser seleccionados como beneficiarias/os, cumplir con los criterios establecidos, participar en las evaluaciones del programa, utilizar los recursos de manera adecuada y cumplir con la normativa en materia deportiva

### **7.3 Causales de baja o suspensión.**

El Instituto Hidalguense del Deporte, según corresponda, podrá determinar la suspensión del otorgamiento de apoyo a las/os beneficiarias/os, con base en:

No contar con la disponibilidad presupuestaria para otorgar los apoyos;

El incumplimiento de lo dispuesto en estas Reglas de Operación;

Si se detecta mala gestión en la aplicación de los apoyos otorgados;

No verificar el ejercicio de los apoyos otorgados;

Si tiene mandato de un órgano judicial;

Que la/os beneficiarias/os no cuenten con registro vigente en el Instituto Hidalguense del Deporte;

Que las Asociaciones Deportivas Estatales incumplan la norma para su inscripción en el Instituto Hidalguense del Deporte; e

Incumpla cualquier normativa en materia deportiva.

## **8. CONTROL, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN**

### **8.1 Órganos responsables del control y supervisión.**

El control está a cargo del Comité Ejecutivo de Dictaminación de Apoyos Sociales, órgano que tiene entre otras la facultad de dictaminar las solicitudes de apoyo, actualizar las presentes reglas y emitir criterios para la operación de las presentes reglas y la supervisión a cargo de una contraloría social.

### **8.2 Mecanismos de vigilancia del cumplimiento normativo.**

Evaluación del desempeño de Indicadores resultados, Comité Ejecutivo de Dictaminación de Apoyos Sociales y Contraloría Social.

### **8.3 Prevención e investigación de irregularidades.**

Contraloría Social y Comité Ejecutivo de Dictaminación de Apoyos Sociales.

### **8.4 Procesos de monitoreo y evaluación.**

El Programa está diseñado con la Metodología del Marco Lógico y cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados como instrumento para el seguimiento del desempeño. Los avances y resultados serán reportados a la UTED de la Secretaría de Hacienda de Hidalgo, en los plazos establecidos, a través de los medios de verificación que sustenten el cumplimiento de los objetivos del Programa. Por parte de la Unidad de Planeación y Prospectiva, se podrán realizar de manera interna monitoreos territoriales de percepción ciudadana.

De conformidad con la normatividad aplicable, la Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Contraloría podrán realizar evaluaciones al Programa, internas o externas, e integrarlas al Programa Anual de Evaluación. La UTED revisará los resultados y verificará el cumplimiento de los términos de referencia y normatividad aplicable. Por parte de la Unidad de Planeación y Prospectiva, se podrán realizar las evaluaciones internas de proceso y diseño del Programa.

## **9. TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS**

### **9.1 Disposiciones de transparencia aplicables.**

La transparencia de estas Reglas de Operación corresponde a los responsables de la Dirección General, Dirección de Planeación y Finanzas, Dirección de Administración, Dirección de Cultura Física y Deporte Social, y Dirección del Centro Deportivo Hidalguense y de Alto Rendimiento, para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia.

El Órgano Interno de Control del INHIDE vigilará el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación correspondientes a la legalidad de los ingresos, gastos e integridad de los bienes del Estado, con el fin de determinar la responsabilidad patrimonial de los servidores públicos.

## **9.2 Protección de datos personales.**

El Instituto Hidalguense del Deporte establece los mecanismos para garantizar la protección de los datos personales de las y los solicitantes y en su caso las personas beneficiarias, la información se maneja de manera confidencial y solo para los fines establecidos por el programa, en cumplimiento con la Ley de Protección de Datos Personales.

## **9.3 Publicidad y rendición de cuentas.**

Convocatorias y portal de transparencia

# **10. FISCALIZACIÓN**

## **10.1 Facultades de órganos fiscalizadores.**

El Órgano Interno de Control del INHIDE vigilará el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación correspondientes a la legalidad de los ingresos, gastos e integridad de los bienes del Estado, con el fin de determinar la responsabilidad patrimonial de los servidores públicos.

## **10.2 Procedimientos de auditoría, revisiones y visitas de inspección.**

El Instituto Hidalguense del Deporte deberá proporcionar a las Entidades Fiscalizadoras como la Secretaría de la Contraloría del Estado de Hidalgo, Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), Órgano Interno de Control del INHIDE y auditorías externas, la información necesaria para que puedan realizar auditorías, revisiones o visitas de inspección de la ejecución de los recursos en el momento que así lo consideren. Los programas se sujetarán a las disposiciones aplicables que podrán ser fiscalizadas en el marco de la legislación vigente.

El ejercicio de los proyectos autorizados es responsabilidad del Instituto Hidalguense del Deporte y se sujetará a las disposiciones aplicables que podrán ser fiscalizadas en el marco de la legislación vigente.

# **11. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

## **11.1 Autorización de la Secretaría de Hacienda para publicar Reglas de Operación posteriores.**

Previa autorización presupuestaria de la Secretaría de Hacienda de Hidalgo.

### **11.1.1 Aplicación para grupos vulnerables o prioritarios.**

El Programa, asegura a través del diseño, implementación, monitoreo y evaluación, protejan y promuevan los Derechos Humanos de todas las personas involucradas. Además, el programa se alinea con los principios internacionales de Derechos Humanos, incluyendo la igualdad y no discriminación, la participación, la rendición de cuentas, y la transparencia, así como promueve la participación de todas las personas, incluyendo a grupos vulnerables, garantizando el acceso igualitario y justo a los beneficios del programa, sin discriminación por motivos de género, etnia, edad, discapacidad, orientación sexual, religión, o cualquier otra condición.

### **11.1.2 Modificaciones derivadas de coordinaciones sectoriales.**

NA

**11.1.3 Publicación en el Periódico Oficial del Estado.**

Al validar Reglas de Operación.

**T R A N S I T O R I O**

ÚNICO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y tiene una vigencia para el ejercicio fiscal 2026.

Dado en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo.

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

**NOMBRE COMPLETO  
CARGO  
RÚBRICA**

Las presentes firmas corresponden al acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Cultura Física y Deporte para el Ejercicio Fiscal 2026.

**Solicitud o propuesta de Beca Económica Deportiva**

**Datos personales de solicitante**

| Nombre                                | Cargo | Datos de contacto |
|---------------------------------------|-------|-------------------|
|                                       |       |                   |
| Justificación de la propuesta de Beca |       |                   |
|                                       |       |                   |

**Datos de posible becario**

| Nombre | Edad | Domicilio | Ciudad | CP | Teléfono |
|--------|------|-----------|--------|----|----------|
|        |      |           |        |    |          |

**Logros deportivos**

| Competencia deportiva | Resultado | Año | Documento que acredite |
|-----------------------|-----------|-----|------------------------|
|                       |           |     |                        |
|                       |           |     |                        |
|                       |           |     |                        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

## Solicitud de apoyo

Pachuca de Soto, Hidalgo, a XX de XXXXX de 2026

**Nombre del Director General**  
**Director General del Instituto Hidalguense del**  
**Deporte**

Por medio del presente me permito solicitar el siguiente apoyo.

| No. | Apoyo solicitado | No. de beneficiarios | Nombre del evento | Fecha del Evento |
|-----|------------------|----------------------|-------------------|------------------|
|     |                  |                      |                   |                  |

Por lo anterior, adjunto copia simple del Registro Único del Deporte Estatal ante el INHIDE de cada uno de los beneficiarios.

**Atentamente**

**Nombre, cargo y firma**

| No. | Nombre (Nombre, primer apellido y segundo apellido) | CURP | Estado Civil | Teléfono Fijo | Teléfono móvil | Domicilio (Calle, colonia, No. exterior, No. Interior y código postal) | Ocupación |
|-----|---|------|--------------|---------------|----------------|--|-----------|
| 1   |   |      |              |               |                |  |           |
| 2   |   |      |              |               |                |  |           |
| 3   |   |      |              |               |                |  |           |
| 4   |   |      |              |               |                |  |           |
| 5   |   |      |              |               |                |  |           |
| 6   |   |      |              |               |                |  |           |
| 7   |   |      |              |               |                |  |           |
| 8   |   |      |              |               |                |  |           |
| 9   |   |      |              |               |                |  |           |
| 10  |   |      |              |               |                |  |           |
| 11  |   |      |              |               |                |  |           |
| 12  |   |      |              |               |                |  |           |
| 13  |   |      |              |               |                |  |           |
| 14  |   |      |              |               |                |  |           |
| 15  |   |      |              |               |                |  |           |
| 16  |   |      |              |               |                |  |           |
| 17  |   |      |              |               |                |  |           |
| 18  |   |      |              |               |                |  |           |
| 19  |   |      |              |               |                |  |           |
| 20  |   |      |              |               |                |  |           |
| 21  |   |      |              |               |                |  |           |
| 22  |   |      |              |               |                |  |           |
| 23  |   |      |              |               |                |  |           |
| 24  |   |      |              |               |                |  |           |
| 25  |   |      |              |               |                |  |           |

Listado de beneficiarios para  
menores de edad



| No. | Nombre del menor<br>(Nombre, primer apellido<br>y segundo apellido) | Datos de la madre, padre o tutor                          |      |              |               |                   |  |
|-----|---|---|------|--------------|---------------|-------------------|--|
|     |   | Nombre (Nombre, primer<br>apellido y Segundo<br>Apellido) | CURP | Estado Civil | Teléfono Fijo | Teléfono<br>móvil | Domicilio (Calle, colonia, No.<br>exterior, No. Interior y código<br>postal) |
| 1   |   |   |      |              |               |                   |  |
| 2   |   |   |      |              |               |                   |  |
| 3   |   |   |      |              |               |                   |  |
| 4   |   |   |      |              |               |                   |  |
| 5   |   |   |      |              |               |                   |  |
| 6   |   |   |      |              |               |                   |  |
| 7   |   |   |      |              |               |                   |  |
| 8   |   |   |      |              |               |                   |  |
| 9   |   |   |      |              |               |                   |  |
| 10  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 11  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 12  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 13  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 14  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 15  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 16  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 17  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 18  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 19  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 20  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 21  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 22  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 23  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 24  |   |   |      |              |               |                   |  |
| 25  |   |   |      |              |               |                   |  |

| No. | Descripción del Apoyo entregado | Unidad de medida | Cantidad | Disciplina deportiva |
|-----|---------------------------------|------------------|----------|----------------------|
|     |                                 |                  |          |                      |

Entrega

| Nombre<br>(Nombre, primer apellido y segundo apellido) | Cargo | Teléfono Fijo | Teléfono móvil | Domicilio (Calle, colonia, No. exterior, No. Interior y código postal) | Firma |
|--|-------|---------------|----------------|--|-------|
|  |       |               |                |  |       |

Recibe

| Nombre<br>(Nombre, primer apellido y segundo Apellido) | Cargo | Teléfono Fijo | Teléfono móvil | Domicilio (Calle, colonia, No. exterior, No. Interior y código postal) | Firma |
|--|-------|---------------|----------------|--|-------|
|  |       |               |                |  |       |

Fecha de entrega:

## **Carta responsiva**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a XX de XXXXX de 202X

**Nombre del Director General**  
**Director General del Instituto Hidalguense del**  
**Deporte**

Por medio del presente me comprometo a entregar la siguiente documentación:

- Reporte fotográfico de participación (Anexo 7)
- Reporte fotográfico de hospedaje y alimentación (Anexo 8)
- Memoria Técnica del evento (formato abierto)

Con fecha límite al XX de XXXXXX de 202X.

Lo anterior para comprobar el ejercicio del recurso económico del apoyo otorgado

---

---

---

---

---

**Atentamente**

**Nombre, cargo y firma**

Acuse de recibir el apoyo  
Listado de beneficiados  
que recibieron el apoyo



| No. | Nombre (Nombre, primer apellido y segundo apellido) | CURP | Estado Civil | Teléfono Fijo | Teléfono móvil | Domicilio (Calle, colonia, No. exterior, No. Interior y código postal) | Firma |
|-----|---|------|--------------|---------------|----------------|--|-------|
| 1   |   |      |              |               |                |  |       |
| 2   |   |      |              |               |                |  |       |
| 3   |   |      |              |               |                |  |       |
| 4   |   |      |              |               |                |  |       |
| 5   |   |      |              |               |                |  |       |
| 6   |   |      |              |               |                |  |       |
| 7   |   |      |              |               |                |  |       |
| 8   |   |      |              |               |                |  |       |
| 9   |   |      |              |               |                |  |       |
| 10  |   |      |              |               |                |  |       |
| 11  |   |      |              |               |                |  |       |
| 12  |   |      |              |               |                |  |       |
| 13  |   |      |              |               |                |  |       |
| 14  |   |      |              |               |                |  |       |
| 15  |   |      |              |               |                |  |       |
| 16  |   |      |              |               |                |  |       |
| 17  |   |      |              |               |                |  |       |
| 18  |   |      |              |               |                |  |       |
| 19  |   |      |              |               |                |  |       |
| 20  |   |      |              |               |                |  |       |
| 21  |   |      |              |               |                |  |       |
| 22  |   |      |              |               |                |  |       |
| 23  |   |      |              |               |                |  |       |
| 24  |   |      |              |               |                |  |       |
| 25  |   |      |              |               |                |  |       |

Anexo 7

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Evento               | Periodo   |
| Disciplina deportiva | Categoría |

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Fotografía del evento | Fotografía del evento |
| Fotografía del evento | Fotografía del evento |
| Fotografía del evento | Fotografía del evento |

Fecha de elaboración

Sello

Elaboró  
Firma  
Nombre \_\_\_\_\_  
Cargo

Reporte fotográfico de hospedaje y  
alimentación



Anexo 8

Evento \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_

Disciplina deportiva \_\_\_\_\_ Categoría \_\_\_\_\_

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Fotografía en áreas comunes | Fotografía en áreas comunes |
| Fotografía en áreas comunes | Fotografía en áreas comunes |
| Fotografía en áreas comunes | Fotografía en áreas comunes |

Fecha de elaboración

Sello

Elaboró  
\_\_\_\_\_  
Nombre  
\_\_\_\_\_  
Cargo

Reporte fotográfico de uso de transporte,  
pases de abordar de transporte aéreo o  
boletos de transporte terrestre



Anexo 9

Evento

Sede

Periodo

Disciplina deportiva

Categoría

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Fotografía o boletos | Fotografía o boletos |
| Fotografía o boletos | Fotografía o boletos |
| Fotografía o boletos | Fotografía o boletos |

Fecha de elaboración

Sello

Elaboró  
Nombre \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_

| Tipo evento deportivo | Nombre del evento | Comunidad, Fraccionamiento, colonia o barrio | Periodo | Deportistas | Entrenador | Auxiliar | Total | Tipo de Apoyo | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |   |
|-----------------------|-------------------|--|---------|-------------|------------|----------|-------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |  |         |             |            |          |       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |

Elaboró  
Nombre y firma del  
Responsable del área deportiva municipal

| Tipo evento deportivo | Nombre del evento | Sede | Tipo de Apoyo | Periodo | Deportistas | Entrenador | Auxiliar | Total | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |   |
|-----------------------|-------------------|------|---------------|---------|-------------|------------|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|
|                       |                   |      |               |         |             |            |          | 0     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0     |   |
|                       |                   |      |               |         |             |            |          | 0     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |      |               |         |             |            |          | 0     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |      |               |         |             |            |          | 0     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |      |               |         |             |            |          | 0     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |      |               |         |             |            |          | 0     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |
|                       |                   |      |               |         |             |            |          | 0     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 0 |

Elaboró  
Nombre y firma del Presidente de la  
Asociación Deportiva

Lista de beneficiarios  
para municipios

| No. | Municipio | Nivel del área responsable del deporte | Nombre de la persona responsable del deporte | Domicilio (Calle, No. exterior y No. interior) | Municipio, estado y código postal | Registro Único del Deporte | Teléfono |
|-----|-----------|--|--|--|-----------------------------------|----------------------------|----------|
| 1   |           |  |  |  |                                   |                            |          |
| 2   |           |  |  |  |                                   |                            |          |
| 3   |           |  |  |  |                                   |                            |          |
| 4   |           |  |  |  |                                   |                            |          |
| 5   |           |  |  |  |                                   |                            |          |
| 6   |           |  |  |  |                                   |                            |          |
| 7   |           |  |  |  |                                   |                            |          |
| 8   |           |  |  |  |                                   |                            |          |
| 9   |           |  |  |  |                                   |                            |          |
| 10  |           |  |  |  |                                   |                            |          |

Fecha de elaboración

|       |              |
|-------|--------------|
| Sello | Elaboró      |
|       | Nombre _____ |
|       | Cargo _____  |

Municipio Pacula

Nivel del área deportiva OPD

Responsable del deporte

Registro Único del Deporte

Domicilio Calle Leona Vicario No. 312, Colona Miguel Alemán

Teléfono

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Fotografía de la entrega de material | Fotografía de la entrega de material |
| Fotografía de la entrega de material | Fotografía de la entrega de material |
| Fotografía de la entrega de material | Fotografía de la entrega de material |

Fecha de elaboración

Sello

Elaboró  
Nombre \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_

# Formato Único de la Persona Solicitante



**BIENESTAR**  
SECRETARÍA DE BIENESTAR  
E INCLUSIÓN SOCIAL

Folio de Registro: (Asignado por la dependencia)

Fecha: (Día/Mes/año)

Secretaría/Organismo:

Programa Solicitado:

## 1 Datos del/la Solicitante

|                     |   |                  |
|---------------------|---|------------------|
| Nombre (s)          | Apellido Materno  | Apellido Paterno |
| Fecha de Nacimiento | Género<br><input type="radio"/> H <input type="radio"/> M | CURP             |

## 2 Datos de Residencia y Contacto

|                          |                  |                      |
|--------------------------|------------------|----------------------|
| Estado<br><b>Hidalgo</b> | Municipio        | Localidad            |
| Colonia                  | Calle            | Número               |
| C.P.                     | Teléfono Celular | Teléfono de contacto |

## 3 Información Socioeconómica

NOTA: A partir de esta pregunta se entenderá por "hogar" al conjunto de personas que residen habitualmente en la misma vivienda particular y se sostienen de un gasto común, principalmente para comer; una persona que vive sola, también forma un hogar.

| Indicador  | Respuesta  |
|--|--|
| 1. ¿Número de habitantes en el hogar (Incluye persona solicitante)?                                | _____ personas   |
| 2. ¿Cuántos miembros del hogar reciben algún programa social?                                      | _____ personas   |
| 3. ¿Cuántas personas realizan alguna actividad económica (trabajan o tienen un negocio)?           | _____ personas   |
| 4. Ingreso mensual total del hogar (incluya salarios, apoyos sociales, remesas, pensiones, otros): | \$ _____ MXN   |
| 5. ¿Habla alguna lengua indígena?  | SÍ <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> ¿Cuál? _____ |
| 6. Número de personas de 65 y más años que habitan en el hogar                                     | Hombres _____ Mujeres _____                                    |
| 7. Número de personas con discapacidad que habitan en el hogar                                     | _____ personas   |

## Vivienda

Servicios Básicos (Marque con una 'X' si cuenta con ellos):

Luz  Agua Potable  Cisterna  Teléfono Celular  Internet en casa  Televisión  Drenaje

## 4 Solicitud

Por medio de la presente, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que mis datos son auténticos, por lo que solicito mi incorporación al programa antes señalado. Autorizo expresamente la inclusión de mis datos personales para el registro de la solicitud, así como en el padrón que determine el Gobierno del Estado de Hidalgo.

Firma de la Persona Solicitante

## 5 Validación de Información

Nombre de quien levanta el cuestionario (si aplica):

Nombre / Cargo / Firma

El Gobierno del Estado de Hidalgo, en su calidad de sujeto obligado, es el responsable de la gestión, manejo y tratamiento de los datos personales sensibles proporcionados, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4, 5 y demás relativos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, cuya última reforma fue publicada en el Alcance Uno del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el 27 de junio de 2022; así como los artículos 24, 114 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, cuya última reforma fue publicada en el Alcance Uno del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, el 15 de octubre de 2024.

En caso de que la persona solicitante no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales aquí mencionadas, podrá manifestarlo a través del correo electrónico: [secretaria.bienestar@hidalgo.gob.mx](mailto:secretaria.bienestar@hidalgo.gob.mx).

Se hace de su conocimiento, que los datos personales NO serán compartidos con personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado, salvo que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. Para más información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <https://sebio.hidalgo.gob.mx/AvisosPrivacidad>